



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลพระธาตุ

ที่ รอ ๘๙๓๐๑ /๒๕๖๖

วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการ จัดทำแผนช่อมบำรุงพืสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพระธาตุ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลพระธาตุ มีความประสงค์จะทำแผนช่อมบำรุงพืสดุ ครุภัณฑ์เพื่อเป็นการบำรุงรักษาพืสดุครุภัณฑ์ให้มีอายุการใช้ได้นาน และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพืสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพืสดุภาครัฐ จึงขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการของแต่ละกองร่วมเป็นคณะกรรมการจัดทำแผนช่อมบำรุงพืสดุ ประจำปี ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลพระธาตุ รายละเอียดดังนี้

คณะกรรมการจัดแผนช่อมบำรุงประจำปี ๒๕๖๗

๑. นายณรงค์ศักดิ์ ลือยงวัฒนา

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ประธานกรรมการ

๒. นางสาวจุฬาภรณ์ ศรีกุล

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา กรรมการ

๓. นายดันัย โคตรโยธา

ตำแหน่ง นักบริหารงานทั่วไป

กรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ที่เสนอมาพร้อมนี้

(นางสาวปราณี เลิศสำราญ)
นักวิชาการพืสดุชำนาญการ

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

(นางสาวเครือแก้ว ทองดี)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

(นางลัดดา ศิริสาร)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพระธาตุ

ความเห็นของผู้ปั้งคัปบัญชา

ที่ ๒๗ พ.ศ.๒๕๖๓/๑๗๖๐

(นายศุภชัย สิตนาโค)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพะรุงราดุ

เห็นชอบ/อนุมัติ

ไม่เห็นชอบ/ทบทวนอีก

(นายประวัติ อารีสนั่น)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะรุงราดุ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลพระธาตุ

ที่ ๑๗๖๖ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนช่องบารุงพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปี ๒๕๖๗

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลพระธาตุ มีความประสงค์จัดทำแผนช่องบารุงพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อเป็นการบำรุงรักษาและสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จึงขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการของแต่ละกองร่วมเป็นคณะกรรมการจัดทำแผนช่องบารุงพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลพระธาตุ รายละเอียดดังนี้

คณะกรรมการจัดทำแผนช่องบารุงประจำปี ๒๕๖๗

- | | |
|------------------------------|--|
| ๑. นายณรงค์ศักดิ์ ลือยงวัฒนา | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวจุฬาภรณ์ ตรีกุล | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา กรรมการ |
| ๓. นายดนัย โคตรโยรา | ตำแหน่ง นักบริหารงานทั่วไป กรรมการ |
| มีอำนาจหน้าที่ | |

จัดทำแผนช่องบารุง ตรวจสอบสภาพพัสดุ ครุภัณฑ์ ว่าสามารถใช้งานได้ เหมาะสมที่จะ ซ่อมบารุงตามอายุการใช้งาน หรือการทำการบำรุงรักษาเพื่อเป็นการเพิ่มอายุการใช้งานของพัสดุและให้มีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น

ลง ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายประวัติ อารีสนั่น)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพระธาตุ



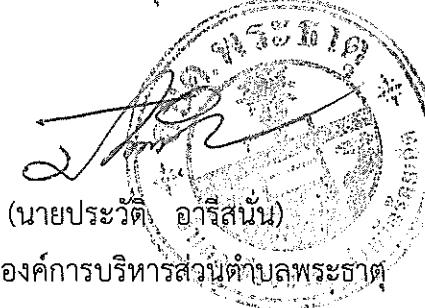
ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพระธาตุ

เรื่อง แผนการซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มาตรา ๑๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐมีการควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครอง ให้มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ้มค่าและเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย และในกรณีที่พัสดุเกิดชำรุดให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว นั้น

เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๒ และการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑๒ องค์การบริหารส่วนตำบลพระธาตุจึงขอประกาศแผนการบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มาเพื่อทราบโดยทั่วถัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖



(นายประวัติ อารีสนัน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพระธาตุ

ପ୍ରଦେଶୀ ମୁଖ୍ୟମନ୍ତ୍ରୀଙ୍କାରୀଙ୍କ ପାଇଁ ଏହାରେ ଆମିରିଲ୍ଲାମାରୀ

କେବଳ ମନ୍ଦିରରେ ଥାଏ ନାହିଁ ତାହାର ପାଦରେ ଥାଏ ନାହିଁ

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความมี	ระบบท่องเที่ยวเป็นการ									ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด	หมายเหตุ		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ศ.	ส.ค.	ก.ย.		
1. บริโภคและส่ง ปลูกสร้างอาหาร - อาหาร	1. ตรวจสอบปัจจุบัน - ตราจารย์ครอบร่างส่วนที่ชำรุด ของหลักฐานและวิชาการซึ่งน้ำเสื้อ ^{ประเมินโดยสอยสายหัวรับอาหาร} น้ำ	2 ครั้ง/ปี					/								รายงานการ ตรวจสอบ เพื่อขอรับ บำรุง ดูแลรักษาข้อมูล	ผู้อำนวยการ กองที่รับผิดชอบ ในการควบคุม ดูแลรักษาข้อมูล
	- จัดซื้อสัสดิบุคคลน้ำเพื่อต่อ ^{ดำเนินการซ้อมแผน} - กรณีไม่สามารถดำเนินการซ้อม เอไอต์ ดำเนินการจัดตั้งตามระเบียบ พัสดุฯ														รายงาน การตรวจสอบ รับผิดชอบ	รายงานการ ปฏิบัติงาน
	2. บำรุงรักษาทำความสะอาด ^{- ทำความสะอาดบ้านเรือน บ้านเรือนที่ดินที่ดินที่อยู่อาศัย ห้องน้ำ เขตเทศบาล - ทำความสะอาดบ้านเรือน บ้านเรือนที่ดินที่ดินที่อยู่อาศัย ห้องน้ำ เขตเทศบาล} - ตรวจสอบความชำรุดชำรุดทรุดโทรมทั้งภายนอก ^{ห้องน้ำ} - ตรวจสอบความชำรุดชำรุดทรุดโทรมทั้งภายนอก ^{ห้องน้ำ} - ตรวจสอบความชำรุดชำรุดทรุดโทรมทั้งภายนอก ^{ห้องน้ำ}														รายงานการ ปฏิบัติงาน	รายงานการ ปฏิบัติงาน

ପଦ୍ମଶିଳ୍ପ ରାଜାନାନ୍ଦମଣିପୁରୀ

အောင်အကြောင်းများ ပေါ်လေ့ရှိခဲ့သော နှစ်နှစ်များ

แผนช่องบ่มป่าสักดุ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตัวบลพระธาตุ อ้าวโภเชียงขัน จังหวัดร้อยเอ็ด

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	หมายเหตุดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
			จ.ศ.	พ.บ.	ศ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	ม.ย.	พ.ค.	ก.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
3.สื่อสารองค์ประกอบการ	1.ตรวจซ่อมบำรุง เช่น ถนน	2 ครั้ง/ปี												รายงานการ ตรวจสอบ เพื่อขอรับ ป่าย
	- ตรวจซ่อมแซมทางหลวงพื้นผิวน้ำ													รายงานการ ตรวจสอบ เพื่อขอรับ ป่าย
	- ตรวจสอบคุณภาพการทำราก ของถนน													รายงานการ ตรวจสอบ เพื่อขอรับ ป่าย
	แก้ไขช่องเมืองไม่ได้รับแบ่ง													รายงาน
	2.กรณีดำเนินการได้รองรับช่วงรains ฉุกเฉิน ดำเนินการซ่อมแซม													การตรวจสอบ รับฟัง
	3.กรณีไม่สามารถดำเนินการช่วงฤดูรains เนื่องด้วยสาเหตุทางการระบายน้ำ													การตรวจสอบ รับฟัง

แผนช่วยบ่มบ้ำรุ่งพัสดุ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตัวปลพธรฯ อําเภอเชียงบาน จังหวัดร้อยเอ็ด

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความต้องการ	ระบบมาตราภินิหาร									ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
			จ.ศ.	พ.ย.	ศ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	ม.ย.	พ.ค.	ก.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
4.ครุภณฑ์	1.ตรวจสอบบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	ของเสื่อม												ผู้อำนวยการ กองที่มีผู้ดูแลรักษา
-ครุภณฑ์สำนักงาน	- ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์	สภาพ	◀											นโยบาย การตรวจสอบ ดูแลรักษา
-ครุภณฑ์การศึกษา	ก่อนการใช้งานทุกครั้ง	ของเสื่อม												รายงาน การตรวจสอบ ดูแลรักษา
-ครุภณฑ์ก่อสร้าง		สภาพ	◀											รายงาน การตรวจสอบ ดูแลรักษา
-ครุภณฑ์ไฟฟ้าและวัสดุ		ของเสื่อม												รายงาน การตรวจสอบ ดูแลรักษา
แหล่งรายได้	แก้ไขข้อบกพร่องเมื่อต้องปรับเปลี่ยน	สภาพ	◀											รายงาน การตรวจสอบ ดูแลรักษา
-ครุภณฑ์โฆษณา	2.กรณีดำเนินการได้ต้องจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ต้น เน้นการซื้อมหกรรม	ของเสื่อม	◀											รายงาน การตรวจสอบ ดูแลรักษา
ลูกค้า	ตามต้องการและเหมาะสม	สภาพ	◀											รายงาน การตรวจสอบ ดูแลรักษา
งานครัว	3.กรณีไม่สามารถดำเนินการคราชช่อง เอ็นต์ต่อไปในกรณีการจัดซื้อตามระเบียบ	ของเสื่อม	◀											รายงาน การตรวจสอบ ดูแลรักษา
-ครุภณฑ์สำนักงาน	พัสดุฯ	สภาพ	◀											รายงาน การตรวจสอบ ดูแลรักษา
-ครุภณฑ์คอมพิวเตอร์		สภาพ	◀											รายงาน การตรวจสอบ ดูแลรักษา
-ครุภณฑ์สื่อสาร		สภาพ	◀											รายงาน การตรวจสอบ ดูแลรักษา
-ครุภณฑ์อื่นๆ		สภาพ	◀											รายงาน การตรวจสอบ ดูแลรักษา

แผนผู้อุปการะสูงพัสดุ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์กรบริหารส่วนตำบลเพรระาด อําเภอเชียงชัยวัฒน์ จังหวัดร้อยเอ็ด

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความต้องการ	งบประมาณตามภารกิจ										ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
- ค. กิจกรรมพัฒนา และยั่งยืน	1. ตรวจซ่อมบำรุง - ตรวจสอบสภาพถนน หลังฝนตก	ทุกครั้งที่ ใช้งาน	66	66	66	67	67	67	67	67	67	67	67	67	ผู้อำนวยการ กองที่มีพัสดุ	รายงาน	
	2. ตรวจซ่อมสภาพทางที่ ชำรุด														การตรวจสอบ ส่วนพื้นที่รอบ	ปรับปรุง	ศูนย์บริการ
	3. แปลงน้ำดูดและวางไหส์ตันระบายน้ำ ที่ก้างน้ำ	ทุก เดือน													คงเหลือ ประจำ	คงเหลือ ประจำ	
	4. แก้ไขข้อบกพร่องเมื่อได้รับแจ้ง - กรณีดำเนินการได้晚 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ดำเนินการซ่อมแซม - กรณีไม่สามารถติดต่อกันมากับขอ เรื่อง	10,000 กม.หรือ 6 เดือน												รายงาน การตรวจสอบ รับพัสดุ	รายงาน การตรวจสอบ รับพัสดุ		

แผนผู้ช่วยพัสดุ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลพระธาตุ อำเภอเชียงของ จังหวัดร้อยเอ็ด

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความต้องการ	ระบบมาตราดำเนินการ										ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	ก.ย.	ก.ค.	ส.ค.		
- ศูนย์การตลาด (เครื่องสูบบุหรี่ / แพท หลักติดตั้งเจ้าร่อง สูบบุ)	1. ตรวจสอบปริมาณห้ามนำเข้า - ตรวจสอบคุณภาพพร้อมก่อนใช้งาน หักครั้ง	หักครั้งที่ ใช้งาน												ผู้อำนวยการ กองที่มีพัสดุ	
	2. กกรณ์ดำเนินการได้เรียบร้อยแล้วกับผู้ขาย อุปกรณ์ดำเนินการซ่อมแซม	แก้ไขข้อบกพร่องเมื่อได้รับแจ้ง												รายงาน การตรวจสอบ รายการ นำเข้า	
	3. กกรณ์ไม่สามารถขอให้ดำเนิน การจัดจ้างตามระบบพัสดุฯ	กกรณ์ดำเนินการจัดจ้างตามระบบพัสดุฯ												รายงานการ ตรวจสอบ รายการ	

ผู้อำนวยการศูนย์ฯ
ผู้อำนวยการศูนย์ฯ

(นายสมชาย ใจดี) ผู้จัดการ
ผู้อำนวยการศูนย์ฯ

นายสมชาย ใจดี ผู้จัดการ
ผู้อำนวยการศูนย์ฯ